

Устав

1.1 Чернігівське Духовне училище регентів-псаломщиків – спеціальний духовний навчальний заклад Української Православної Церкви, метою і завданням якого є надання освіти та виховання гідних служителів Церкви Христової.

1.2 Вихованцем Духовної школи вважається той, хто після успішних вступних іспитів рішенням Педагогічної Ради та розпорядженням Ректора зарахований у число вихованців Духовної школи.

1.3 Всі вихованці зобов'язані вирішити з відповідними службами питання про реєстрацію за місцем навчання і стати на військовий облік, після чого вони одержують студентський квиток.

1.4 Термін навчання в Духовному училищі – 3-роки.

2 АДМІНІСТРАТИВНИЙ УСТРІЙ

2.1 Духовне училище очолюється Ректором.

2.2 Адміністрація навчального закладу складається з:

- проректора з виховної роботи;
- проректора з навчальної роботи;
- старшого помічника проректора з виховної роботи;
- штату чергових помічників, які відповідають за чітке виконання вихованцями розпорядку дня;
- господарською частиною і службою постачання керує економ, якому, у свою чергу, підзвітні старший кухар, кухарі та інший обслуговуючий персонал;

2.3 З благословення Ректора, вихованці училища проходять богослужбову практику в Свято-Троїцькому кафедральному соборі м. Чернігова.

3 БОГОСЛУЖІННЯ ТА ДУХОВНО-МОРАЛЬНЕ ВИХОВАННЯ

3.1 Перше місце в житті Духовних шкіл приділяється храму і богослужінню. Тому відвідування богослужінь в недільні та святкові дні обов'язкове для всіх студентів.

3.2 Відношення до храму і богослужіння повинно бути особливим, відповідальним і благоговійним. Чітке виконання усіх храмових послухів передбачає обов'язкову ретельну підготовку як тих, хто співає в хорі, так і чергових читців.

3.3 На богослужіння, як і на акафіст, ранкове та вечірнє правило, належить приходити за 10 хвилин. Вихованець, який запізнився, зобов'язаний відразу ж пояснити черговому помічникові причину запізнення.

3.4 Молитовне правило належить читати з благоговінням, чітко та не поспішаючи.

3.5 Невиконання богослужбового послуху, як і запізнення на нього, є грубим порушенням дисципліни.

3.6 По всіх питаннях, пов'язаних з особистим духовним життям, студент зобов'язаний звертатися до старшого вихователя та чергових вихователів.

3.7 На основі Священного Письма і Священного Передання, студент зобов'язаний виховувати в собі твердий православний світогляд через навик до особистої молитви, помірність тілесних і душевних почуттів, участь в богослужінні, прийняття таїнств Покаяння і Причастя, теоретичне і практичне вивчення творів святих Отців з адаптацією їх досвіду до сучасних умов життя.

4 НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС

4.1 Для оволодіння богословськими знаннями, а також знаннями з інших необхідних предметів та дисциплін, відповідно до навчальних програм, для студентів організується навчальний процес.

4.2 Навчальний процес починається 1-го вересня зі спільної молитви викладачів та вихованців.

4.3 Всім вихованцям ставиться в обов'язок неухильне виконання розпорядку дня.

4.4 Під час учбового процесу вихованець зобов'язаний знаходитися на своєму місці в класі, окрім тих, хто несе богослужбовий послух.

4.5 Звільнити вихованця від занять може Ректор, або Проректор з виховної роботи. Підставою для цього є відповідний документ (прохання).

4.6 На курсі відповідальною особою є староста курсу. В його обов'язки входить щоденне повідомлення Адміністрації про відсутніх на заняттях студентів за станом здоров'я, у зв'язку з послухом чи іншими причинами. Староста відповідає за чистоту класу, наявність і справність навчальних посібників і меблів, має переважне право виражати побажання та інтереси учнів перед Адміністрацією.

4.7 Старосту курсу призначає виховна служба. У випадку відсутності старости його обов'язки виконує заступник, який призначається виховною службою.

4.8 Кожен урок починається і закінчується молитвою.

4.9 Успішність студентів оцінюється на підставі усних відповідей на уроках і письмових робіт, які подаються у чітко визначені терміни.

4.10 У будні дні в вечірній час проходить самопідготовка. У цей час вихованець зобов'язаний знаходитися в аудиторії і готуватися до занять наступного дня.

5 ВНУТРІШНІЙ РОЗПОРЯДОК

5.1 У навчальні, канікулярні та святкові дні життя училища регламентується відповідним розпорядком дня, затвердженим Ректором.

5.2 Про підйом, відхід до сну, початок та кінець занять та інші заходи студенти дізнаються по дзвінку, який подає черговий згідно розпорядку дня.

5.3 Підйом повинен проводитися неспішно та без метушні, щоб у початок навчального чи святкового дня був з упорядкованим та молитовним настроєм. Після ранкового туалету вихованець зобов'язаний охайно заправити постіль, перевірити щоб під ліжком не було сторонніх предметів, які заважатимуть наступному вологому прибиранню приміщення.

5.4 У спальні кожен студент має постійне, визначене виховною службою, місце.

5.5 За дотриманням порядку в спальні і тиші після відбою стежить староста курсу, який організовує прибирання приміщення силами вихованців і зміну постільної білизни.

5.6 У тумбочці біля ліжка повинні знаходитися предмети особистої гігієни, білизна, речі повсякденного користування.

5.7 Виходячи з потреби Духовного училища Адміністрація може залучати вихованців до господарських чи інших робіт, які називаються послухом. Відмова від фізичних робіт може мати місце лише у випадку документального підтвердження неможливості їх виконання через ті чи інші обставини. Вихованці, які проживають у місті, не звільняються від загальних послухів.

5.8 Вся інформація про навчальний процес, богослужіння, послухи та інше знаходиться на дошці оголошень.

5.9 Вихованці зобов'язані строго дотримуватися правил протипожежної безпеки.

6 ТРАПЕЗА

6.1 Трапеза починається і закінчується молитвою і благословенням вихователя.

6.2 Вихованець, прийшовши в трапезну в час, зазначений в розпорядку дня, займає своє місце за столом.

6.3 Під час трапези черговим вихованцем читається життя святих.

6.4 Усі незрозумілі питання, пов'язані з трапезою, вихованці вирішують через чергового вихователя, зобов'язаного невідлучно перебувати в залі до закінчення трапези.

6.5 В Духовному училищі строго дотримуються постів, установлених Святою Церквою.

6.6 Розмови, сміх, вихід із трапезної без дозволу чергового вихователя-неприпустимі.

6.7 Щодня вихованцями училища здійснюється чергування в трапезній згідно графіка.

6.8 Виносити з трапезної їжу, посуд і столові предмети забороняється.

7 ЛІКУВАННЯ

7.1 У випадку нездужання і неможливості виконувати розпорядок дня вихованець під час підйому особисто повідомляє чергового помічника, обов'язково повинен з'явитися на прийом до лікаря, і надалі хворий має знаходитися в ліжку своєї кімнати. Хворих звільняє від занять тільки виховна служба, підставою є рекомендації лікаря.

7.2 Лікування поза стінами Духовного училища повинно бути документально підтверджене відповідною довідкою лікаря, яка представляється черговому вихователю і фіксується в амбулаторній карті медпункту.

8 ПОВЕДІНКА І ЗОВНІШНІЙ ВИГЛЯД

8.1 За роки навчання вихованець повинен намагатися виробити визначений характер поведінки, який відповідає духовній особі.

8.2 Зовнішній вигляд і поведінка вихованців повинні відповідати високому призначенню Духовного училища і показувати, що вихованець постійно пам'ятає, з якою метою він вступив у духовний навчальний заклад.

8.3 Для вихованців духовного училища недозволена наявність таких шкідливих звичок як лихослів'я, паління, вживання спиртних напоїв, присвоєння чужого, хамство та ін. моральні порушення. Поява у стінах духовного училища у нетверезому стані, відсутність вночі в гуртожитку тягне за собою суворі міри покарання, навіть до негайного виключення із числа вихованців.

8.4 Вихованцям, які пострижені у чтеця або рукоположені у священний сан, благословляється носіння відповідної зачіски і бороди. Всім іншим рекомендується регулярне відвідування перукарні.

8.5 Хлопці повинні відвідувати заняття та богослужіння у підрясниках.

8.6 У дівчат повинні бути відповідний зовнішній вигляд: хустинка на голові, довга спідниця, одяг закритого типу та відсутність косметики.

8.7 Неприпустиме перебування на території училища у неохайному вигляді.

8.8 Особлива акуратність вихованців необхідна у місцях спільного користування, душових кабінах, туалетах. Про несправність кранів, зливальних бачків, душів, умивальників, унітазів, дверей та ін. вихованець повинен негайно доповісти черговому вихователю, та якщо потрібно, з благословення вихователя, допомогти робочим усунути несправність.

8.9 Вихованець несе матеріальну відповідальність за книги, конспекти, інвентар та інші предмети, отримані для користування на визначений час, після якого необхідно все повернути в бібліотеку, кастилянші, завскладом чи іншій відповідальній особі. Збиток, нанесений училищу через несумлінне відношення до виданих речей, може бути стягнений з вихованця.

9 ВІДПОЧИНОК

9.1 Протягом навчального року вихованцям двічі надаються канікули. Графік канікул складається Адміністрацією з урахуванням щорічних обов'язкових літніх послухів. Терміни від'їзду і прибуття суворо регламентуються. Не своєчасне прибуття є грубим порушенням дисципліни.

9.2 Вільний час вихованці можуть використовувати для прогулянок, занять спортом, відпочинку та ін., при цьому не забуваючи про святість місця та особливі вимоги, які ставляться суспільством і Церквою, до вихованців духовного училища. Варто не забувати, що по манері одягатися та по поведінці в суспільстві у оточуючих, як правило, складається уява про внутрішній духовний світ людини.

9.3 На від'їзд з духовного училища вихованець зобов'язаний отримати благословення проректора з виховної роботи. Виїзд можливий у разі відсутності порушень, про що проректору доповідає старший вихователь, дозволу проректора з навчальної роботи, а також підпису Регента.

10 МІРИ СТЯГНЕННЯ

10.1 При порушенні вихованцем дисципліни Духовного училища, черговий помічник робить йому усне зауваження, на яке вихованець зобов'язаний відреагувати відповідним чином.

10.2 Вихованець за неодноразове порушення за вимогою чергового помічника зобов'язаний подати письмове пояснення.

10.3 Для пояснення поведінки вихованець може бути викликаний старшим вихователем, проректором з виховної роботи або Ректором.

10.4 До мір покарання відносяться: зауваження, усна чи письмова догана, зниження бала по поведінці. За систематичне порушення дисципліни оголошується останнє попередження, письмове повідомлення батькам та правлячому єпархіальному архієрею.

10.5 Відрахування з числа вихованців відбувається відповідним розпорядженням Ректора.