

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради
Чернігівського духовного училища
псаломщиків-регентів
від «25» серпня 2025 року,
протокол № 1

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ ЧЕРНІГІВСЬКОГО ДУХОВНОГО УЧИЛИЩА ПСАЛОМЩИКІВ-РЕГЕНТІВ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Педагогічна рада (далі - педагогічна рада) Чернігівського духовного училища псаломщиків-регентів (далі - Училище) є колегіальним органом управління Училища, що утворюється строком на п'ять років.

1.2. У своїй діяльності педагогічна рада Училища керується Конституцією України, Статутом Училища, церковними канонами, постановами Вселенських соборів, Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту» та цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами.

1.3. До складу педагогічної ради Училища входять адміністративно-керівний персонал, усі педагогічні працівники та вихователі Училища.

II. СКЛАД ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ УЧИЛИЩА

2.1. Педагогічну раду Училища очолює її голова, який є ректором Училища.

2.2. До складу Педагогічної ради Училища за посадами входять: проректори, бухгалтер, викладачі та вихователі.

III. ФУНКЦІЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ УЧИЛИЩА

3.1. Педагогічна рада Училища:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та виховної діяльності Училища;
- розробляє і подає проєкт статуту Училища, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- ухвалює звіт про діяльність предметно-циклових комісій;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, розглядає питання про якість професійної підготовки випускників Училища та її подальше вдосконалення;
- ухвалює за поданням ректора Училища рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів.
- затверджує освітні програми та навчальні плани;
- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі

- випускникам;
- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та виховної діяльності;
- затверджує положення про робочі та дорадчі органи Училища;
- затверджує Правила прийому до Училища;
- розглядає інші питання діяльності Училища відповідно до його статуту.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАСІДАНЬ

4.1. Організаційною формою роботи педагогічної ради є засідання, які проводяться не рідше, ніж один раз на семестр.

4.2. Оголошення про час, місце і проект порядку денного засідання вивішується не пізніше, ніж за 5 днів до планового засідання.

4.3. Проводить засідання Голова Педагогічної ради Училища, а за його відсутності - заступник Голови Педагогічної ради Училища.

4.4. Для вирішення нагальних питань може проводитись позачергове засідання педагогічної ради Училища.

Позачергове засідання педагогічної ради Училища скликає голова ради з власної ініціативи, або на прохання члена педагогічної ради, яке письмово підтримане щонайменше третиною членів педагогічної ради.

Письмове прохання про скликання позачергового засідання з усіма підписами подають голові педагогічної ради через секретаря педагогічної ради Училища.

Дату проведення позачергового засідання визначає голова педагогічної ради. Якщо засідання скликається за поданням членів педагогічної ради, то воно повинне відбутися не пізніше, ніж за два тижні від складання подання.

4.5. Хід засідань педагогічної ради Училища фіксуються в протоколах, які підписують голова та секретар педагогічної ради Училища.

У разі тимчасової відсутності секретаря Педагогічної ради його обов'язки покладаються наказом ректора на іншого члена Педагогічної ради Училища.

4.6. Головуючий на засіданні педагогічної ради: відкриває, закриває засідання; організовує розгляд питань; надає слово для доповіді, виступу, оголошує наступного промовця; виносить на обговорення проекти рішень; робить офіційні та інші повідомлення.

4.7. Члени педагогічної ради можуть звертатися з запитами до ректора, проректорів та інших відповідальних осіб Училища. Особи, до яких скерований запит, повинні дати відповідь на запит на найближчому засіданні педагогічної ради, якщо запит поданий не пізніше, ніж за три дні до засідання. Члени педагогічної ради за пропозицією голови чи з власної ініціативи мають право утворити комісію для вивчення питання, що є предметом запиту.

4.8. Засідання педагогічної ради Училища вважається правомочним, якщо в ньому присутні не менше половини плюс 1 членів ради. Реєстрація членів ради здійснюється перед початком засідання особистим підписом у листі присутності.

4.9. На засіданнях можуть бути присутні особи, запрошені головою педагогічної ради з власної ініціативи чи за пропозицією членів ради.

4.10. Проект порядку денного планового засідання пропонує голова

педагогічної ради.

До проекту порядку денного планового засідання ради Училища входять: питання, включені до плану роботи педагогічної ради Училища;

поточні питання діяльності педагогічної ради;

питання, запропоновані головою педагогічної ради або членами педагогічної ради на її попередніх засіданнях і підтримані рішенням педагогічної ради;

питання, запропоновані в період між засіданнями педагогічної ради комісіями чи членами педагогічної ради, підтримані щонайменше третиною складу ради.

Питання інформаційного чи формального характеру, які не вимагають обговорення та розгорнутого рішення, включаються в пункт «Поточні питання» порядку денного.

V. ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ УЧИЛИЩА

5.1. Педагогічна рада приймає рішення з питань, внесених до порядку денного та з процедурних питань.

Питання вважається процедурним, якщо рішення з цього питання є обов'язковим для членів педагогічної ради лише на даному засіданні педагогічної ради.

5.2. Рішення педагогічної ради Училища вводяться в дію наказами ректора.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Права та обов'язки педагогічної ради реалізуються через права і обов'язки її голови, секретаря і членів.

6.2. Педагогічна рада Училища зобов'язана контролювати дотримання і виконання в Училищі вимог чинного законодавства у сфері освіти.

6.3. Члени педагогічної ради мають право:

- вносити пропозиції з питань, які потребують колективного обговорення і прийняття рішень;
- вносити пропозиції про зміни порядку денного і ведення засідання педагогічної ради Училища;
- брати участь в обговоренні питань і вносити пропозиції до проєктів рішень педагогічної ради Училища;
- одержувати від керівників підрозділів Училища необхідні матеріали з питань, що готуються на засідання педагогічної ради Училища, та інформацію про хід виконання її рішень і наказів ректора, виданих на підставі цих рішень;
- брати участь у всіх засіданнях педагогічної ради Училища (у випадку неможливості взяти участь у засіданні член педагогічної ради Училища зобов'язаний у письмовій формі завчасно попередити про це секретаря педагогічної ради Училища або протягом тижня після засідання повідомити про причину відсутності голову педагогічної ради Училища).

6.4. Члени педагогічної ради Училища зобов'язані:

- здійснювати свої повноваження лише особисто;
- забезпечувати ефективну роботу ради;
- виконувати покладені на них обов'язки і доручення педагогічної ради Училища;
- забезпечувати виконання рішень педагогічної ради Училища у структурних підрозділах Училища;
- своєчасно і точно виконувати рішення і накази педагогічної ради Училища;
- брати активну участь в складанні плану роботи педагогічної ради Училища.

6.5. Члени педагогічної ради Училища несуть персональну відповідальність за організацію роботи, яку доручає педагогічна рада Училища, а також за виконання своїх обов'язків.

6.6. Обов'язки секретаря педагогічної ради Училища:

- формування плану роботи педагогічної ради Училища на навчальний рік;
- планування засідань і підготовка матеріалів до них;
- організація роботи педагогічної ради Училища і забезпечення оформлення її рішень;
- ведення і оформлення протоколів засідань;
- підготовка витягів з протоколів засідань педагогічної ради Училища;
- контролювання ходу виконання рішень педагогічної ради Училища;
- участь в організаційному забезпеченні обговорюваних питань;

VII. ЧИННІСТЬ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення набуває чинності з моменту його прийняття педагогічною радою Училища.

7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням педагогічної ради Училища.